

ਹੇਅਰ ਸੈਲੂਨ ਅਤੇ ਨਾਈ ਦੀਆਂ ਦੁਕਾਨਾਂ(ਬਾਰਬਰ ਸ਼ੌਪ ਲਈ ਸੁਝਾਅ

ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਹੇਅਰ ਸੈਲੂਨ ਅਤੇ ਬਾਰਬਰ ਸ਼ੌਪ ਮਾਲਕ ਕੋਵਿਡ-19 ਦੇ ਫੈਲਣ ਦੇ ਖਤਰੇ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ। ਹੇਅਰ ਸੈਲੂਨ ਅਤੇ ਬਾਰਬਰ ਸ਼ੌਪ [ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਮਾਲਕਾਂ ਲਈ ਕੰਮ ਸਥਾਨ ਸੁਝਾਵਾਂ Workplace Guidance for Business Owners](#), ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਜੀ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣ।

ਕੋਵਿਡ-19 ਖਤਰਾ ਨਿਯੰਤਰਣ

ਮੁਹਰਲਾ ਹਿੱਸਾ	- ਜਿੱਥੇ ਉਡੀਕ ਖੇਤਰ 2 ਮੀਟਰ ਦੀ ਦੂਰੀ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਅਨੁਸਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਉੱਥੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਜਾਂ ਗੱਡੀ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਕੁਰਸੀ ਜਾਂ ਸਥਾਨ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਤੇ ਫੋਨ ਜਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਰਾਹੀਂ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਵੇ। - ਬੋਲੇੜੀਆਂ ਵਧੇਰੇ ਛੁਹੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਜਿਵੇਂ ਰਸਾਲੇ ਅਤੇ ਖਿਡੌਣਿਆਂ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦਿਓ। - ਸੰਪਰਕ ਰਹਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਸਾਧਨ ਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਕੈਸ਼ ਲੈਣ ਤੋਂ ਪਰਹੇਜ਼ ਕਰੋ। - ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਅਤੇ ਨਿਕਾਸ ਸਮੇਂ ਹੈਂਡ ਸੈਨਾਈਜ਼ਰ ਵਰਤੋਂ। - ਜੇਕਰ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਖਾਣਾ ਅਤੇ ਪਾਣ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥ ਦੇ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਸੈਲਫ ਸਰਵਿਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਂ ਕਰੋ। ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪ ਸੇਵਾ ਦਿਓ ਅਤੇ ਭਾਂਡੇ ਇਕੱਠੇ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਸੇ ਸਮੇਂ ਧੋ ਜਾਂ ਨਸ਼ਟ ਕਰ ਦਿਓ। - ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਬੋਲੇੜੇ ਰਿਟੇਲ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰੋ। - ਸਵਾਗਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ(ਰਿਸੈਪਸ਼ਨਿਸਟ) ਵਾਲੇ ਸੈਲੂਨ ਵਿੱਚ ਸਰਵਿਸ ਖੇਤਰ ਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਵਿੱਚ ਸਰੀਰਕ ਦੂਰੀ ਲਈ ਹੁਕਾਵਟ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।
ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ	- ਕੰਮ ਖੇਤਰ ਨੂੰ 2 ਮੀਟਰ ਦੀ ਦੂਰੀ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਵਸਥਿਤ ਕਰੋ। - ਕੰਮ ਖੇਤਰ ਤੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ ਉਪਕਰਨਾਂ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਰਹੇਜ਼ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਚੀਜ਼ਾਂ ਇਕੱਠੇ ਵਰਤਣੀਆਂ ਪੈ ਰਹੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਹਰ ਵਰਤੋਂ ਤੇ ਰੋਗਾਣੂ ਰਹਿਤ ਕਰਦੇ ਰਹੋ। - ਗਾਹਕਾਂ ਦਰਮਿਆਨ ਤੌਲੀਏ, ਰੇਬ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਚੀਜ਼ਾਂ ਧੋਵੋ ਅਤੇ ਧੋਣ-ਰਹਿਤ ਚੀਜ਼ਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗਰਦਨ ਦੀਆਂ ਪੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਹਰ ਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਬਾਦ ਨਸ਼ਟ ਕਰੋ। - ਸਿਰਫ ਉਨ੍ਹਾਂ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ ਜੋ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਦ ਸਾਫ ਅਤੇ ਕੀਟਾਣੂ-ਰਹਿਤ ਹੋ ਸਕਣ ਜਾਂ ਡਿਸਪੋਜ਼(ਨਸ਼ਟ) ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ। - ਵਾਲਾਂ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਲਈ ਗਰਦਨ ਦੇ ਬਰੱਸ਼ ਦੀ ਬਜਾਏ ਸਾਫ਼ ਤੌਲੀਏ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ। - ਸਟਾਈਲਿਸਟ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਦੋਵੇਂ ਮਾਸਕ ਪਾ ਕੇ ਹੀ ਵਾਲ ਸੁਕਾ(ਬਲੋ ਡਰਾਈ) ਸਕਦੇ ਹਨ।
ਕੰਮ ਸਥਾਨ ਤੇ ਸਫਾਈ	- ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਦੇ ਹੈਂਡਲ, ਰੇਲਿੰਗ, ਕੁਰਸੀਆਂ, ਗਾਹਕ ਕਾਊਂਟਰ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਉਪਕਰਨ ਵਰਗੇ ਵੱਧ ਛੁਹੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਤ੍ਹਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਰੋਗਾਣੂ ਮੁਕਤ ਕਰੋ। - ਵਾਸ਼ਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਵੱਧ ਛੁਹੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਤ੍ਹਿਆਂ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਰੋਗਾਣੂ ਮੁਕਤ ਕਰੋ। - ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਰਮਿਆਨ ਵਰਕਸਪੇਸ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਰੋਗਾਣੂ-ਮੁਕਤ ਕਰੋ।
ਬੁਕਿੰਗ	- ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਵਾਕ-ਇਨ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਪਰਹੇਜ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਬੁਕਿੰਗ ਆਨਲਾਈਨ ਜਾਂ ਫੋਨ ਦੁਆਰਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। - ਵਧੇਰੇ ਭੀੜ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰਾਂ ਜਿਵੇਂ ਉਡੀਕ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਵਾਸ਼ ਸਟੇਸ਼ਨ ਆਦਿ ਤੇ ਦੂਰੀ ਸੰਭਵ ਕਰਨ ਲਈ ਬੁਕਿੰਗ ਨੂੰ ਵੰਡੋ। - ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਵਰਕਸਪੇਸ ਨਾਂ ਸਹੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਕੀਟਾਣੂ-ਰਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਲਈ ਬੁਕਿੰਗ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰਾਲ ਛੱਡੋ। - ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਹਿਦਾਇਤ ਕਰੋ ਕਿ ਜੇ ਉਹ ਖਾਂਸੀ, ਬੁਖਾਰ, ਸਾਹ ਚੜ੍ਹਣਾ, ਵਗਦੇ ਨੱਕ ਜਾਂ ਗਲੇ ਦੀ ਖਰਾਸ਼ ਆਦਿ ਲੱਛਣਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਜਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਬਿਮਾਰੀ ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਸਥਿਤੀ ਨਾਲ ਪੀੜਤ ਹਨ, ਜਾਂ ਇਕਾਵਾਸ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਨਹੀਂ ਆ ਸਕਦੇ। - ਉਨ੍ਹਾਂ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਨੂੰ ਐਡਜਸਟ ਜਾਂ ਮੁਆਫ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਇਕਾਵਾਸ, ਬਿਮਾਰੀ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਬੁਕਿੰਗ ਕੈਸਲ ਕਰਦੇ ਹਨ। - ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਲੇ ਆਉਣ ਲਈ ਕਰੋ ਜਦ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਸਾਥ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਾ ਹੋਵੇ (ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ)। - ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਬੁਕਿੰਗ ਸਮੇਂ ਤੋਂ 5 ਮਿੰਟ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ ਕਰੋ।
ਕਾਮੇ	- ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਸਿੱਧੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸਰਜੀਕਲ ਮਾਸਕ ਪਹਿਨੋ ਅਤੇ ਅੱਖਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਐਪਰਨ ਪਹਿਨੋ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। - ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਮਾਸਕ ਪਹਿਨਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੋ। - ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਹਰੇਕ ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕੰਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੱਥ ਧੋਵੋ ਜਾਂ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ। - ਮੌਜੂਦਾ ਕੰਮ ਦੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ (OHS) ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ।